

Příručka pro uchazeče

Č. j.: TACR/32-11/2019

Poskytovatel informuje, že ke dni 12. února 2020 byla Příručka pro uchazeče upravena podle aktualizovaného [Pokynu národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci FM EHP / Norska 2014-2021 - verze 2](#) ze dne 19. prosince 2019. Revize Pokynu pro způsobilé výdaje zahrnuje zejména upřesnění pravidel pro způsobilost osobních výdajů na mzdy a platy, která byla odpovídajícím způsobem upravena v článku 4.5 na straně 13.

1. veřejná soutěž Programu KAPPA (Program CZ RESEARCH Fondy EHP a Norska 2014-2021)

OBSAH

1. ÚVOD	4
1.1. Právní rámec	5
1.2 Slovník pojmů	6
2. ZPŮSOBILÍ UCHAZEČI	7
2.1 Způsobilí hlavní uchazeči	7
2.2 Způsobilí další účastníci	7
2.3 Způsobilá Konsorcia	7
2.4 Kdo NENÍ způsobilý uchazeč?	8
2.5 Prokázání způsobilosti	8
3. PODMÍNKY PRO PROJEKTY ZAMĚŘENÉ NA ZACHYTÁVÁNÍ A UKLÁDÁNÍ OXIDU UHLÍČITÉHO	10
4. FINANČNÍ PODPORA A ROZPOČET	11
4.1. Intenzita podpory na projekt	11
4.2. Podmínky pro rozpočet dalších účastníků ze třetích zemí	12
4.3. Intenzita podpory na uchazeče	12
4.4. Směnné Kurzy	13
4.5. Způsobilé náklady	13
4.6. Nezpůsobilé náklady	16
5. NÁLEŽITOSTI NÁVRHU PROJEKTU	18
5.1. Návrh projektu v ISTA	18
5.2. Povinné přílohy návrhu projektu	19
5.3. Očekávané výsledky	20
5.4 Podání návrhů projektu	22
5.5. Změny v návrhu projektu po jeho podání	22
5.6 Odstoupení z veřejné soutěže	22
6. HODNOTÍCÍ PROCES	23
6.1 Principy hodnocení	23
6.2 Formální kontrola	24
6.2.1 Administrativní kritéria:	24
6.2.2 Kritéria způsobilosti:	24
6.3 Hodnocení návrhu projektu	25

6.3.1	Hodnoticí kritéria	25
6.3.2	Bodová škála	26
6.3.3	Prahové hodnoty.....	26
6.3.4	Další kritéria	26
6.4	Zveřejnění výsledků veřejné soutěže	27
6.5	Stížnosti.....	27
7.	SMLOUVA	29
7.1	Negociační jednání.....	29
7.2	Uzavření Smlouvy/ Rozhodnutí o poskytnutí podpory	29
8.	IMPLEMENTACE PROJEKTU	30
8.1	Metody poskytnutí finanční podpory	30
8.2	Zprávy a monitorování	31
8.3	Změny v průběhu řešení projektu.....	31
9.	RELEVANTNÍ DOKUMENTY	32
10.	VYHRAZENÁ PRÁVA TA ČR	33
11.	KONTAKTNÍ ÚDAJE.....	34

1. ÚVOD

Tato příručka pro uchazeče je nedílnou součástí dokumentů souvisejících s 1. veřejnou soutěží v rámci programu na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací KAPPA (Program) financovaného z Finančních mechanismů EHP a Norska 2014–2021 (Fondy EHP a Norska) vyhlášenou Technologickou agenturou České republiky (TA ČR) ve spolupráci s agenturou Research Council of Norway (RCN) dne 20. listopadu 2019. Příručka poskytuje podrobné informace potencionálním uchazečům.

TA ČR byla založena v roce 2009. Zatímco v minulosti byla podpora aplikovaného výzkumu rozptýlena mezi velké množství poskytovatelů, dnes je soustředěna hlavně v TA ČR. TA ČR vyvíjí nové nástroje pro podporu užší spolupráce mezi akademickým a podnikatelským sektorem. Všechny projekty, které TA ČR podporuje, musí skončit praktickými a využitelnými výsledky. Podpora výzkumu a vývoje je realizována prostřednictvím tematicky či oborově zaměřených programů. Program KAPPA je historicky prvním, který není financován z národních zdrojů.

Cíl Programu: „Posílení rozvoje znalostí založených na výzkumu“ je dosažen jedním výstupem „Posílení českého výzkumu a vývoje v mezinárodním měřítku“ prostřednictvím jedné veřejné soutěže.

Program je vyhlášen v rámci Fondů EHP a Norska pro projekty aplikovaného výzkumu. Aplikovaný výzkum zahrnuje průmyslový výzkum, experimentální vývoj, nebo jejich kombinace. Veřejná soutěž je tematicky otevřena všem oborům a tématům výzkumu, vývoje a inovací. Veřejná soutěž specificky zahrnuje téma zachytávání a ukládání CO₂ (CCS) z Norských fondů.

Program podporuje budování kapacit v aplikovaném výzkumu, včetně podpory malých a středních podniků (MSP), společenských věd, humanitních věd a výzkumu umění nebo rozvoj kariér výzkumných pracovníků či mladých výzkumníků/výzkumnic.

V souladu s Pokynem pro výzkumné programy (Guideline for Research Programmes) Program následuje principy a praxi Evropského rámcového programu (tj. Horizon 2020) pro výzkum a inovace. Program se zaměřuje také na implementaci zásad a opatření Open Science¹.

Všechny relevantní dokumenty a webové odkazy související s touto veřejnou soutěží jsou k dispozici na adrese kappa.tacr.cz.

¹ Open Science se obecně chápe jako nepřetržitý, okamžitý, neomezený a bezplatný online přístup k úplným textům vědeckých publikací (nejčastěji článkům) bez jakýchkoliv omezení pro kohokoli.

1.1. Právní rámec

Program je v souladu s právním rámcem Fondů EHP a Norska na období 2014–2021, zejména s:

- **Programme Agreement to the Research Programme** (Anglicky) podepsanou mezi Českou republikou a donorskými státy.
- **Guideline for Research Programmes** (Anglicky) - Pravidla pro zřízení a implementaci programů spadajících do programové oblasti „Výzkum“ vydaná donorskými státy.
- **Nařízením o implementaci Finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru (EHP) 2014-2021** - (Anglicky) - Přijaté Výborem pro Finanční mechanismus EHP dne 8. září 2016 podle článku 10.5 Protokolu 38c k Dohodě o EHP a potvrzené Stálým výborem států ESVO dne 22. 09. 2016.
- **Nařízením o implementaci Finančního mechanismu Norska 2014-2021** (Anglicky) - Přijaté Ministerstvem zahraničních věcí Norska dne 22. září 2016 podle článku 10.5 Dohody mezi Norským královstvím a Evropskou unií o Finančním mechanismu Norska 2014-2021.

Pravidla finančních mechanismů pro období 2014-2021 a související informace jsou dostupné na:

<http://www.eeagrants.cz/> (Česky/Anglicky)

<http://eeagrants.org/> (Anglicky)

Program je v souladu s relevantními předpisy EU a národními dokumenty:

- Národní vládní dokumenty České republiky vztahujícími se k výzkumu, vývoji a inovacím jsou dostupné (včetně zákona č. 130/2002 Sb., Zákon na podporu výzkumu a vývoje z veřejných zdrojů a změn některých souvisejících zákonů) na:
<https://www.tacr.cz/o-nas/zakon-130-2002/> (Česky)
- Legislativní dokumenty ohledně financování výzkumu, vývoje a inovací schválené Evropskou Unií jsou dostupné na:
<https://www.tacr.cz/metodicka-podpora/dokumenty-vavai/> (Česky)
- Vnitřní předpisy stanovující závazné postupy TA ČR jsou dostupné na: www.tacr.cz (Česky)

1.2 Slovník pojmů

Hlavní uchazeč/hlavní příjemce - V průběhu fáze podání návrhu projektu a hodnocení návrhu projektu představuje koordinátora návrhu projektu a je nazýván "hlavní uchazeč". Jakmile je projekt financován, je tento subjekt nazýván "hlavní příjemce" a vstupuje do smluvního vztahu s TA ČR a je zodpovědný za splnění všech povinností v průběhu řešení projektu vzhledem k TA ČR.

Partner/ři projektu - také označován jako "další účastník/ci" z Česka nebo donorských států nebo výzkumná organizace z třetích zemí.

Donorské státy - Island, Lichtenštejnsko a Norsko v případě Fondů EHP. Norsko v případě financování z Norských fondů.

Zprostředkovatel programu - TA ČR; agentura zodpovědná za řízení a implementaci Programu.

Programový výbor - odborný poradní orgán podporující TA ČR ve všech záležitostech týkajících se vědecké kvality a relevance projektu a aktivit financovaných v rámci Programu.

ISTA - Informační Systém Technologické Agentury České republiky pro podávání návrhů projektů. Návrh projektu je podán hlavním uchazečem v anglickém jazyce (v souladu se všemi požadavky) včetně příloh. Jasný popis všech jednotlivých částí návrhu projektu v ISTA poskytuje Průvodce ISTA.

Třetí země - jakákoliv země kromě Česka a Norska v případě Norských fondů. V případě Fondů EHP je třetí země jakákoliv země kromě: Islandu, Lichtenštejnska, Norska a Česka.

2. ZPŮSOBILÍ UCHAZEČI

V každém návrhu projektu figurují dva typy uchazečů - “**hlavní uchazeč (applicant)**” a “**další účastník (project partner)**”. Hlavní uchazeč je zodpovědný za podání návrhu projektu prostřednictvím ISTA a za komunikaci s TA ČR.

- Hlavní uchazeč musí mít sídlo v Česku.
- Všechny projekty musí být založeny na partnerství mezi českými subjekty a subjekty z donorských států. Minimální složení partnerství se musí skládat z jednoho hlavního uchazeče (výzkumná organizace nebo podnik) z Česka a alespoň jednoho dalšího účastníka (výzkumná organizace nebo podnik) z donorského státu.
- Každý uchazeč (hlavní uchazeč i další účastníci) musí splnit požadavky v souladu s kapitolou 2.
- Fyzické osoby samostatně výdělečně činné nejsou způsobilými uchazeči.
- Každý uchazeč může podat více návrhů projektů a může být zapojen do více návrhů projektů. Hlavní uchazeč může být také dalším účastníkem v jiném návrhu projektu.

2.1 Způsobilí hlavní uchazeči

- 1) **Podniky** - právnické osoby se sídlem v **Česku** vykonávající hospodářskou činnost ve smyslu čl. 1 Přílohy 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ([Nařízení EU](#)). Podniky mohou být typu malý, střední i velký podnik ve smyslu čl. 1 Přílohy 1 Nařízení.
- 2) **Výzkumné organizace** - právnické osoby se sídlem v **Česku**, které splňují definici výzkumné organizace podle čl. 2 odst. 83 Nařízení EU.

2.2 Způsobilí další účastníci

- 1) **Výzkumné organizace** podle článku 2 paragrafu 83 Nařízení EU č. 651/2014 ([Nařízení EU](#)) a **podniky** podle článku 1 přílohy 1 Nařízení EU se sídlem v **Česku, Norsku, Islandu a Lichtenštejnsku**.
- 2) **Výzkumné organizace z třetích zemí** podle § 83 článku 2 Nařízení EU. Třetí zemí je každá země s výjimkou Česka a Norska pro Norské fondy a každá země v výjimkou Česka, Islandu, Lichtenštejnska a Norska pro Fondy EHP. Podmínky financování pro další účastníky ze třetích zemí jsou určena v kapitole 4.2.

2.3 Způsobilá konsorcia

Spolupráce musí být založena na rovném partnerství mezi subjekty zapojenými ve výzkumu a vývoji v donorském státě/donorských státech a subjekty zapojenými do výzkumu a vývoje v Česku, s vedoucím postavením druhého zmíněného.

- Pro **Fondy EHP** je minimální počet partnerů: hlavní uchazeč (výzkumná organizace nebo podnik) z **Česka** a alespoň jeden další účastník (výzkumná organizace nebo podnik) z **Norska, Islandu nebo Lichtenštejska**.
- Pro **Norské fondy** je minimální počet partnerů: hlavní uchazeč (výzkumná organizace nebo podnik) z **Česka** a alespoň jeden další účastník z **Norska**.
- Pro projekty zaměřené na **zachycování a ukládání oxidu uhličitého** je minimální počet partnerů: hlavní uchazeč (výzkumná organizace nebo podnik) z **Česka** a alespoň jeden další účastník z **Norska**. Třetí země, včetně Islandu a Lichtenštejska se mohou podílet na projektu.
- Pokud je další účastník z donorského státu z Norska, alespoň jeden další účastník musí být schválen agenturou Research Norway Council (RNC) = Partner Programu z donorského státu, v souladu s ustanovením [RCN guidelines for approval of research organisations](#).

2.4 Kdo NENÍ způsobilý uchazeč?

- **Fyzická osoba** samostatně výdělečně činná .
- **Podnik v obtížích**², nebo podnik, vůči němuž byl vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený³.
- Subjekt se sídlem v **Česku**, který **nedodržel povinnost zveřejnit účetní závěrku** ve sbírce listin veřejného rejstříku. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. TA ČR kontroluje dodržování této povinnosti za tři poslední uzavřená období (tzn. za roky **2016, 2017 a 2018**).

U subjektů, kterým tuto povinnost zákon nestanoví na celé toto období, TA ČR bude její plnění kontrolovat za období, za které mají tuto povinnost stanovenou. Příjemce je povinen tuto povinnost plnit po celou dobu řešení projektu.

- Uchazeč se sídlem v **Česku**, ve kterém **veřejný funkcionář** (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

2.5 Prokázání způsobilosti

Čestné prohlášení

Každý subjekt prokazuje svou způsobilost prostřednictvím formuláře Čestné prohlášení. Formulář je dostupný na webových stránkách Programu v související dokumentaci.

² podle článku 1 odst. 4 písm. a) a c) a čl. 2 odst. 18 Nařízení

³ v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem

Všichni čeští uchazeči musí odevzdat Čestné prohlášení v elektronické formě pomocí datové schránky **před půlnocí 27. února 2020, (23:59:59)**. V předmětu zprávy musí být uvedeno: **“1st Call for Proposals – KAPPA Programme – PROOF OF APPLICANT’S ELIGIBILITY”**.

ID datové schránky: afth9xp

Rozhodující je datum odeslání z datové schránky uchazeče, který prokazuje podmínky způsobilosti. Rozhodující je čas v rámci časové zóny České republiky (GMT+01:00), Středoevropského času.

Další účastníci z donorských států a třetích zemí (kteří nevlastní datovou schránku) odevzdají čestné prohlášení jeho nahráním do ISTA - v sekci pro nahrávání příloh k návrhu projektu. Čestné prohlášení musí být elektronicky podepsáno statutárním orgánem dalšího účastníka a nahráno do ISTA ve formátu PDF.

Životopis v ISTA

Každá klíčová osoba řešitelského týmu musí také vyplnit životopis v ISTA v návrhu projektu, aby prokázala své odborné znalosti.

Zvláštní povolení/licence k výkonu činnosti v ISTA

V případě, že řešení projektu vyžaduje zvláštní povolení/licenci v souvislosti s řešením projektu specifickým národním zákonem, musí být součástí kvalifikačních dokumentů rovněž kopie dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiné požadované oprávnění (př. pro výzkum kmenových buněk) - týká se hlavního uchazeče a dalšího účastníka z Česka. **Další účastníci z donorských států mohou dodat požadované dokumenty po vyhlášení výsledků veřejné soutěže, nejdéle před podpisem Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory.**

3. PODMÍNKY PRO PROJEKTY ZAMĚŘENÉ NA ZACHYTÁVÁNÍ A UKLÁDÁNÍ OXIDU UHLIČITÉHO

Část Norských fondů je alokována na projekty zaměřené na **zachytávání a ukládání oxidu uhličitého** (CCS z anglického Carbon Capture and Storage).

Alokace pro projekty CCS je **5 203 764 €**.

Výše podpory (velikost grantu) může být **od 500 000 € do 2 500 000 €**.

Minimální počet partnerů: hlavní uchazeč (výzkumná organizace nebo podnik) z České republiky a alespoň jeden další účastník (výzkumná organizace nebo společnost) z Norska.

Jak je uvedeno výše, definice "třetí země" v případě projektů CCS zahrnuje všechny země s výjimkou Česka a Norska, včetně Islandu a Lichtenštejnska.

Pokud je návrh projektu zaměřen na CCS, uchazeč musí tuto skutečnost uvést v návrhu projektu v ISTA a popsat naplnění tohoto zaměření.

4. FINANČNÍ PODPORA A ROZPOČET

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

Celková alokace pro veřejnou soutěž je 32 523 529 € (včetně CCS alokace). V následující tabulce je znázorněna možná výše podpory (velikost grantu) a rozdělení alokací mezi Fondy EHP a Norské Fondy:

	Fondy EHP	Fondy Norska	Projekty CCS (z Norských fondů)
Celková alokace	15 177 647 €	17 345 882 €	5 203 764 €
Výše podpory	500 000 €	500 000 €	500 000 €
	- 1 500 000 €	- 1 500 000 €	- 2 500 000 €
Maximální intenzita podpory	96 %	96 %	96 %
Hlavní uchazeč	Česko	Česko	Česko
Další účastníci:			
- Povinní další účastníci z donorských států	Norsko Lichtenštejnsko Island	Norsko	Norsko
- Volitelní další účastníci	Česko, Norsko, Island, Lichtenštejnsko, a/nebo jakákoliv třetí země	Česko a/nebo jakákoliv třetí země (vč. Islandu a Lichtenštejnska)	Česko a/nebo jakákoliv třetí země (vč. Islandu a Lichtenštejnska)

4.1. Intenzita podpory na projekt

Maximální intenzita podpory na projekt je 96 %.

Uchazeči typu výzkumná organizace mohou požadovat, na základě typu aktivity a pravidel veřejné podpory, intenzitu podpory až do výše 100 %.

Alespoň jeden z uchazečů (hlavní uchazeč nebo další účastník) musí mít alespoň 20% podíl na celkovém rozpočtu projektu a přispívá do projektu vlastními zdroji: jeho intenzita podpory nesmí překročit 80 %.

4.2. Podmínky pro rozpočet dalších účastníků ze třetích zemí

- Intenzita podpory pro jakéhokoliv uchazeče ze třetích zemí nesmí přesáhnout 50 %.
- Součet všech způsobilých nákladů všech uchazečů ze třetích zemí nesmí přesáhnout 20 % všech způsobilých nákladů na projekt.

4.3. Intenzita podpory na uchazeče

Uchazeči jsou zodpovědní za to, že:

- návrh projektu je v souladu s pravidly veřejné podpory podle evropských právních předpisů⁴;
- nevznikne žádné dvojí financování - t.j. způsobilé náklady na projekt nemohou být spolufinancovány z jiné účelové podpory, pokud toto financování není určeno právě k spolufinancování tohoto projektu.

Intenzita podpory (%) na projekt je poměr výše podpory k celkovým způsobilým nákladům projektu. Intenzita podpory na uchazeče je poměr výše jeho podpory k jeho celkovým způsobilým nákladům. Intenzita podpory na projekt, stejně jako na uchazeče, uvedená ve Smlouvě/Rozhodnutí o poskytnutí podpory, musí být dodržena.

Maximální intenzita podpory na subjekt je určena v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014.

Každý uchazeč s výjimkou uchazečů z třetích zemí zmíněných výše musí dodržovat maximální intenzitu podpory podle kategorie uchazeče a podle plánovaných aktivit (viz tabulka níže).

Kategorie činností	Příjemci			
	malý podnik*	střední podnik*	velký podnik*	výzkumná organizace**
Průmyslový výzkum	70 %	60 %	50 %	100 %***
Průmyslový výzkum v případě účinné spolupráce	80 %	75 %	65 %	100 %***
Experimentální vývoj	45 %	35 %	25 %	100 %***
Experimentální vývoj v případě účinné spolupráce	60 %	50 %	40 %	100 %***

⁴ In accordance with the provisions 2.1 and 2.2 of Framework for State aid for research and development and innovation (2014/C 198/01).

Poznámka:

* Malý a střední podnik je vymezen podle definice uvedené v článku 2 odst. 2 a potažmo v Příloze 1 Nařízení a velký podnik je vymezen podle definice v článku 2 odst. 24 Nařízení.

** Výzkumná organizace je vymezena podle čl. 2 odst. 83 Nařízení. Uvedená intenzita podpory je určena pro nehospodářské činnosti výzkumných organizací. Výzkumná organizace musí v této veřejné soutěži splňovat i podmínky Research Council of Norway (kap. 1.1. Zadávací dokumentace).

*** Při respektování omezení maximální intenzity podpory na projekt v 1. veřejné soutěži ve výši 96 %.

4.4. Směnné Kurzy

Rozpočet v návrhu projektu je vyplněn v eurech a ISTA částky automaticky převede na Kč. Pro převod EUR na Kč použije ISTA směnný kurz České Národní Banky platný v den vyhlášení veřejné soutěže, t.j. 25, 54 CZK / 1 EUR.

(Poznámka: ISTA zobrazuje rozpočet v Kč i eurech, financování bude uchazeči poskytnuto v Kč.)

4.5. Způsobilé náklady

Vzniknou-li uchazeči způsobilé náklady již v roce 2020 (v případě zahájení řešení již v roce 2020, nejdříve však k 1. 10. 2020), zahrnou tyto náklady do 2021. Rozpočet pro rok 2020 se neočekává.

Způsobilé náklady se vztahují na tyto kategorie:

- osobní náklady
- náklady na subdodávky
- další přímé náklady
- nepřímé náklady.

První a konečné datum způsobilosti nákladů bude uveden ve Smlouvě/Rozhodnutí o poskytnutí podpory.

Osobní náklady zahrnují náklady na mzdy nebo platy a další náklady zaměstnavatele za zaměstnance (např. povinné odvody na pojištění, pojištění na sociální zabezpečení a část nákladů na zdravotní pojištění) a **zákonem stanovené náhrady** (např. náhrady za dovolenou, za dobu strávenou u lékaře, svatby, pohřby, osobní volno, indispoziční volno nebo dávky v nemoci po dobu, kdy je hradí zaměstnavatel). Tyto náklady také zahrnují povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb. Odměny dle zákoníku práce nebo obdobné legislativě mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří se podílí na řešení předmětného projektu (tj. prokazatelně pracují na projektu částí svého úvazku). Náklady na bonusy jsou způsobilé pouze pokud jsou řádně odůvodněné a nejvíce do výše dvou měsíčních platů za práci na projektu podle platného platového vymezení a platové smlouvy, zohledňující plný či částečný úvazek na projektu a počet měsíců, které daný člověk pracoval na projektu za daný kalendářní rok.

Další kompenzace platu/mzdy, které nejsou stanoveny právními předpisy, jako dárky k výročím, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na rekreaci, nebo jakékoli další podobné náklady zaměstnavatele nejsou způsobilé.

Mzdy, platy a pracovní smlouva/dohoda o provedení práce o odměnách musí být v souladu se schváleným platovým/mzdovým výměrem, pracovní smlouvou/dohodou o provedení práce a jakýmkoliv vnitřními předpisy uchazeče.

Pokud současný zaměstnanec uzavře dohodu o provedení práce/pracovní činnosti, takový zaměstnanec nemůže vykonávat své obvyklé pracovní činnosti ve stejné době, jako práci na řešení projektu v těchto dohodách, tj. pracovní doba se nesmí překrývat, pouze doplňovat, a jejich součet může dosáhnout maximálně 1,5 úvazku.

Osobní náklady rovněž zahrnují stipendia pro výzkum, vývoj a inovační aktivity, nebo jejich proporcionalní část, pokud rozhodnutí udělit financování jasně prohlašuje, že se jedná o výzkumnou aktivitu v rámci projektu.

Uvádění práce přesčas zaměstnanců uchazeče jako práci na implementaci projektu není povoleno a nepředstavuje tedy způsobilý náklad.

Pokud zaměstnanec pracuje na implementaci projektu pouze částečně v rámci svého pracovního úvazku, způsobilé osobní náklady zahrnují pouze náklady odpovídající podílu pracovního času zaměstnance, strávených na implementaci projektu v rámci pracovní doby. Podpůrné dokumenty pro výpočet způsobilých osobních nákladů za zaměstnance představují rozvrhy hodin (timesheets) vedené a podepsané zaměstnancem a schválené jeho/jejím nadřízeným, **případně pevné podíly uvedené ve smlouvě nebo v charakteristice funkčního místa**. Způsobilé osobní náklady na zaměstnance jsou vypočteny jako součin hodin strávených prací na projektu a hodinové sazby způsobilé nominální mzdy/platu.

Pokud zaměstnanec pracuje na implementaci projektu na plný úvazek, tedy 100 % jeho pracovních hodin, rozvrh hodin (timesheet) není vyžadován.

Náklady na subdodávky představují náklady na služby výzkumné povahy. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec nebo osoba spojená s uchazečem. Náklady na subdodávky jsou omezeny 20 % z celkových uznaných nákladů (tj. všech účastníků projektu).

Ostatní přímé náklady zahrnují:

- náklady na ochranu práv **duševního vlastnictví** závazných výsledků projektu (zejména související poplatky, rešerše, náklady na patentového zástupce) a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu.
- další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, kterými jsou **materiál, zásoby, služby a drobný hmotný a nehmotný majetek**.
- náklady na provoz, **opravy a údržbu** hmotného a nehmotného majetku využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití.
- část **odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku** ve výši odpovídající délce období a podílu skutečného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků a není zahrnut do kategorie investice tohoto projektu, v případě že odpis hmotného majetku není součástí nepřímých nákladů. Pouze daňové odpisy jsou

způsobilé výdaje. Vstupní cena, která je základem pro výpočet odpisu daní musí být modifikovaná, pro účel způsobilosti, tak, že zahrnuje pouze položky způsobilých nákladů.

- **cestovní náklady** vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, pokud je cesta provedená zaměstnancem pracujícím na projektu (náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky a cestovní kapesné), zatímco cesta by měla mít prokazatelné benefity pro řešení projektu nebo je pracovní cesta již deklarována ve schváleném návrhu projektu.

Ceny za **jízdenky na veřejnou dopravu, rezervace sedadel či lůžkové vozy** - způsobilý náklad je jízdné autobusem či vlakem v základní třídě. Pro cesty delší než 300 km je možné nahlásit jízdné ve vyšší než základní třídě.

Letenky - v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní poplatky) pro lety do destinací vzdálenějších než 500 km - jsou způsobilé náklady. Pro lety do vzdáleností bližších než 500 km musí být prokázáno, že cena letenek je více efektivní než odpovídající cena ze jízdenky pro vlak vyšší třídy.

V případě zakoupení letenek/ jízdenek na vlak je doporučeno kupovat letenky s tzv. **pojištěním pro stornování letenky či cesty**.

Kompenzace pro využití **osobního vozidla** je způsobilá dle českého zákoníku práce a souvisejících předpisů. Pracovní cesty zaměstnanců zahraničních příjemců finanční podpory jsou spravovány odpovídající legislativou země kde zaměstnavatel, vysílající zaměstnance na pracovní cestu, sídlí.

Pronájem vozidla (včetně pojištění, poplatků za parkování a palivo) může být využito při respektování zásad přiměřenosti, hospodárnosti, efektivity a účinnosti nákladů. Další náklady na dopravu (např. spojené s návštěvou projektu jako součást schůzky) ve formě pronájmu mikrobuse, autobusu a použití taxi a dopravy podobného charakteru (např. Uber) může být využito při respektování zásad přiměřenosti, hospodárnosti, efektivity a účinnosti nákladů.

V případě **českého subjektu** částka na životní minimum včetně kapesného na zahraniční cesty se řídí zákonem č. 262/2006 sb., zákoníkem práce a jeho novelizací a dekretem Ministerstva Financí, které definují základní sazby pro náklady na životní minimum pro zahraniční cesty za daný rok. **Subjekt z donorského státu** se řídí relevantní legislativou/ vnitřními předpisy daného subjektu.

Při vyřizování zahraničních pracovních cest pro české subjekty, převod měn se řídí Zákoníkem práce (§ 183 a § 184) nebo vnitřními předpisy zaměstnavatele (např. direktivy upřesňující podmínky pro služební cesty, usnesení o cestovních nákladech a jejich kompenzacích zaměstnanci nebo direktivy o oběhu účetních dokumentů).

- Pokud příjemce financí nemůže uplatnit odpočet daně z přidané hodnoty (DPH) ve vstupu a nese náklady DPH výhradně a konečně, potom je DPH způsobilý náklad na projekt. Informace, zda je účastník nebo jeho partner plátcem DPH způsobilý ke srážce na DPH musí být uvedeno v odevzdaném návrhu projektu. Jakákoli změna statusu ve vztahu k DPH době implementace projektu musí být neprodleně ohlášena TA ČR a způsobilost nákladů na DPH musí být upravena.

Výdaje opodstatněné pouze vnitřními účetními dokumenty (vnitřními fakturami) nejsou způsobilými náklady. Náklady na materiál fakturovaný na základě vnitřních předpisů (o vydání ze skladu) mohou být pouze považovány za způsobilé náklady, pokud vnitřní direktivy pro hodnocení zásob a faktury pro nákup materiálu pro předchozí období jsou také odevzdány.

Nepřímé náklady (režijní) jsou náklady vzniklé v přímém spojení s řešením projektu nebo částečně spojené s řešením projektu určené podle jedné z následujících metod, tedy administrativní náklady, nájem, pomocný personál a náklady na infrastrukturu a energii a náklady na služby, pokud již nejsou uvedené v ostatních kategoriích. Všechny nepřímé náklady jsou způsobilé náklady, které nemohou být identifikovány uchazeči jako přímo přispívající projektu, ale které mohou být identifikovány a ospravedlněny jejich účetním systémem jako vzniklé v přímém vztahu ke způsobilým nákladům přisuzovaným projektu. Nemohou zahrnovat žádné přímé způsobilé náklady.

Nepřímé způsobilé náklady mohou být vykazovány metodou **flat rate** 25 % z celkových přímých způsobilých nákladů, kromě subdodávek. **Většina uchazečů** (jako univerzity, vysoké školy, podniky, zdravotnická zařízení) z Norska, Islandu a Lichtenštejnska, **mohou použít stejné sazby pro osobní náklady jako v H2020 projektech.**

Norské výzkumné instituce, které hlásí osobní sazby agentuře Research Council of Norway (RCN) a mají tyto osobní sazby spočítané a schválené RCN, mohou tyto sazby využít jako **standardní stupnice jednotkových nákladů** (viz Nařízení o implementaci finančních mechanismů EHP a Norska, čl. 8.4.b). To znamená, že musí použít stejné sazby jako v rámci výzev RCN. Je důležité si uvědomit, že v takových případech nebudou v rozpočtu zahrnuty žádné nepřímé/režijní náklady, protože jsou již zahrnuty v osobních nákladech.

Zde je [seznam institucí](#) způsobilých pro nástroj STIM-EU, který také zahrnuje všechny instituce s osobními sazbami schválenými RCN, které mohou být využity jako standardní stupnice pro jednotkové náklady v rámci projektů financovaných fondy EHP a Norska.

TA ČR informuje české uchazeče o možnosti využít preferenční půjčky a garance Českomoravské záruční a rozvojové banky a.s. (ČMZRB). Tato banka primárně sponzoruje malé a střední podniky. Uchazeči budou mít možnost indikovat zájem o toto financování v elektronickém návrhu projektu. Financování je poskytováno ČMZRB a je tedy na uchazečích, aby kontaktovali banku a zažádali o půjčku/záruku.

4.6. Nezpůsobilé náklady

Nezpůsobilé náklady jsou náklady, které:

- a) nevznikly v rámci projektu;
- b) nevznikly mezi počátečním a konečným datem způsobilosti výdajů;
- c) nebyly vynaloženy v souvislosti s předmětem projektu a nebyly zahrnuty do podrobného rozpočtu;
- d) nejsou přiměřené a nezbytné pro implementaci projektu;
- e) nebyly vynaloženy výhradně za účelem dosažení cílů projektu a jeho očekávaných výsledků způsobem, který je v souladu se zásadami hospodárnosti, účelnosti a účinnosti;

- f) nejsou identifikovatelné a ověřitelné zejména prostřednictvím jejich zanesení do účetních záznamů jako výdaje FM EHP/Norska 2014-2021 (s výjimkou dobrovolnické práce, která se do účetních záznamů nezanáší) a nejsou stanoveny podle platných účetních standardů země, ve které má příjemce prostředků sídlo, a podle obecně uznávaných účetních zásad;
- g) nebyly zaznamenány na bankovních účtech příjemce prostředků nebo doloženy výdajovými pokladními doklady (s výjimkou dobrovolnické práce);
- h) nebyly vynaloženy v souladu s požadavky platných daňových právních předpisů a právních předpisů v oblasti sociálního zabezpečení;
- i) nebyly vynaloženy v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek;
- j) jsou v rozporu s pravidly uvedenými v Pokynu pro způsobilé výdaje.

Za způsobilé se nepovažují také následující konkrétní výdaje:

- úroky z dluhu (úvěru), debetní úroky, poplatky na dluhovou službu a poplatky za pozdní úhradu;
- poplatky za finanční transakce a jiné čistě finanční výdaje (např. poplatky za bankovní služby, směnářské služby, poplatek za zřízení účtu, poplatek za vedení účtu, poplatek za bankovní převody), s výjimkou výdajů souvisejících s účty, které požadují donoři (KFM), NKM a použitelné právní předpisy, a výdajů na finanční služby uložené na základě právního aktu o přidělení prostředků;
- rezervy na ztráty nebo potenciální budoucí závazky a dluhy;
- kurzové ztráty;
- vratná daň z přidané hodnoty, tj. DPH s nárokem na odpočet daně na vstupu;
- zaplacené daně (silniční daň, daň z nemovitosti, daň darovací, daň dědická, apod.) a cla;
- správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
- výdaje, které byly uhrazeny z jiných zdrojů nebo budou nárokovány jako způsobilé v rámci jiných dotačních programů;
- pokuty, penále, finanční tresty, sankce a výdaje na soudní řízení, s výjimkou soudního řízení, které je nedílnou a nezbytnou složkou pro dosažení výsledků projektu/programu/iniciativy a je zahrnuto do podrobného rozpočtu;
- výdaje na právní spory;
- investice v jiných formách než odpisy.

Pro detailní informace ohledně způsobilosti nákladů se podívejte do [Guideline for Research Programmes](#) (Anglicky), [Regulations on the implementation of the European Economic Area \(EEA\) and Norwegian Financial Mechanisms 2014-21](#) (Anglicky) a [Pokyn Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci FM EHP/Norska 2014-2021](#).

5. NÁLEŽITOSTI NÁVRHU PROJEKTU

5.1. Návrh projektu v ISTA

- Návrh projektu se předkládá v **anglickém jazyce prostřednictvím ISTA dostupného na www.ista.tacr.cz** a musí být úplný ve smyslu Zadávací dokumentace. Některé části návrhu projektu se vyplňují i v českém jazyce. Jsou to části, které slouží pro poskytnutí informací do Informačního systému pro Centrální evidenci projektů výzkumu, vývoje a inovací (dále jen "CEP"). Tyto části návrhu projektu vyplní hlavní uchazeč.
- Veškeré informace v návrhu projektu a dokumenty předané TA ČR spolu s návrhem projektu musí být pravdivé a v souladu se skutečným stavem ke dni podání návrhu projektu.
- V návrhu projektu **musí být popsána spolupráce hlavního uchazeče a dalších účastníků v ISTA v části 3 - Představení projektu**. Důležitý je zejména popis způsobu řízení projektu, rozdělení práv a přístup k výsledkům projektu. Rozdělení práv a přístup k výsledkům musí respektovat ustanovení 2.2.2. bod 28 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).
- V návrhu projektu musí být jasně uvedený výběr **jednoho hlavního a dvou vedlejších oborů CEP** (central register of Projects) a **obory FORD** (Fields of Research and Development). Seznamy oborů jsou dostupné v **ISTA v sekci 3 - Představení projektu**.
- Součástí návrhu projektu musí být dle 3.3 odst. 3 Nařízení o implementaci Finančního mechanismu EHP/Norska také **Komunikační plán**, jehož cílem je vytvářet povědomí o existenci, cílech, případné bilaterální spolupráci se subjekty z Islandu, Lichtenštejnska a/nebo Norska, jakož i o implementaci, výsledcích a dopadu podpory z Fondů EHP a Norska ve prospěch daného projektu. Požadavky na Komunikační plán jsou uvedeny v příloze č. 3 Nařízení o implementaci Finančního mechanismu EHP/Norska.
- **Dvojitý financování je zakázáno. Uchazeč, který podal jako hlavní uchazeč více než jeden návrh projektu s podobným charakterem a který se účastní více než jednoho návrhu projektu s podobným charakterem, je povinen uvést v každém návrhu projektu v ISTA v sekci 3 - Představení Projektu:**
 1. návrhy projektů podané do této veřejné soutěže, v nichž je hlavním uchazečem či dalším účastníkem, mají-li obdobnou podstatu (např. obor řešení, cíle, zvolené metody, řešitelský tým apod.). Pokud uchazeč tuto povinnost nesplní, TA ČR ani jeden z projektů nepodpoří,
 2. v případě, že je návrh projektu nebo jeho část předmětem jiného návrhu projektu nebo výzkumného záměru, který uchazeč předložil/předkládá v rámci jiné veřejné soutěže/veřejné zakázky v ČR či zahraničí.

Jestliže uchazeč s tímto návrhem projektu nebo jeho částí uspěje v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce/výzvě v Česku či v zahraničí, musí neprodleně z této veřejné soutěže odstoupit.

Pokud TA ČR **zjistí duplicitu** návrhu projektu nebo jeho části s jiným projektem, může návrh projektu z veřejné soutěže vyřadit a s uchazečem nebude uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory/nevydá Rozhodnutí o poskytnutí podpory.

- Dle České národní politiky a její výzkumné strategie hlavní uchazeč vybere v ISTA v sekci 3 - Představení projektu:
 1. jeden hlavní cíl a až dva vedlejší cíle z **Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, k jejichž naplnění nejvíce přispěje úspěšné řešení projektu, t.j. dosažení cílů projektů a jeho výsledků.**
 2. znalostní doménu a aplikační odvětví ze současné Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (Národní RIS 3 Strategie)⁵, **k jejichž naplnění nejvíce přispěje úspěšné řešení projektu, t.j. dosažení cílů projektů a jeho výsledků.** Pokud návrh projektu neodpovídá žádné znalostní oblasti nebo aplikačnímu sektoru, vybere uchazeč možnost "Nerelevantní".
- **V případě, že jsou do vyplňování návrhu projektu zapojeni konzultanti, uchazeči je uvedou v sekci 7 - Doplnující údaje.**

5.2. Povinné přílohy návrhu projektu

Všechny přílohy musí být v anglickém originále nebo k nim musí být přiřazen úředně ověřený překlad z původního jazyka do angličtiny.

- 1) Dokument mapující **průzkum trhu**. V případě tržně relevantního výstupu by příloha měla obsahovat:
 - životní cyklus v daném odvětví,
 - velikost tržního podílu,
 - stručnou charakteristiku konkurence (konkurenčních řešení) nebo určení segmentu,
 - odhadnutí počtu potenciálních zákazníků.

Pokud je zjišťována poptávka formou dotazování, musí být jasně popsán i vzorek, na němž bylo šetření prováděno. K průzkumu trhu provedeného na základě veřejně dostupných informací musí být uvedeny zdroje informací.

Pokud průzkum trhu není vzhledem k charakteru výsledku projektu relevantní, by měla příloha obsahovat:

- současný stav a dostupná řešení,
- odhad potenciálního využití (další využití výsledků projektu),
- průzkum budoucího využití výsledků projektu a jejich výhody,
- důkaz zájmu budoucích uživatelů (např. Letter of Intent),
- předběžná kalkulace odhadovaných nákladů a výnosů,
- analýza SWOT.

U výsledku typu patent musí být součástí povinné přílohy patentová rešerše. Rešerši může provést buď jakýkoliv patentový úřad (v ČR Úřad průmyslového vlastnictví), patentový zástupce, nebo je možné využít veřejné databáze (např. Espacenet).

⁵ approved by Government Resolution No. 24 from January 11, 2019

Ke všem plánovaným výsledkům může být zpracována pouze jedna příloha.

- 2) Jak je uvedeno výše, **čestná prohlášení všech uchazečů z donorských států a třetích zemí, která musí být podána individuálně** (viz kapitola 2.5).
- 3) Kde je relevantní s ohledem na etické nebo bezpečnostní aspekty, je nutné přiložit potřebné **povolení ke specifické činnosti** (např. výzkum kmenových buněk) - viz kapitola 2.5.

5.3. Očekávané výsledky

K dosažení výsledků a výstupů Programu přispěje každý návrh projektu dosažení alespoň jednoho z následujících ukazatelů:

- **počet podaných společných, recenzovaných, vědeckých publikací** (výsledek J - recenzovaný vědecký článek),
- **počet společně registrovaných žádostí o ochranu duševního vlastnictví** (výsledek P - patent), a
- **počet nových vyvinutých produktů/technologií** (př. patent, poloprovoz, ověřená technologie, užitný vzor, průmyslový (registrované) vzor, prototyp, funkční vzorek, výsledky promítnuté do legislativ či norem nebo národních strategických dokumentů, metodika, specializovaná mapa s odborným obsahem (Nmap), software).

Tyto výsledky jsou dostupné v ISTA:

(detaily jsou uvedeny v dokumentu Definice jednotlivých výsledků, který je dostupný na stránkách Programu v relevantních dokumentech):

Kód výsledku	Název výsledku
P	patent
Z	poloprovoz, ověřená technologie
F	průmyslový a užitný vzor
G	technicky realizované výsledky – prototyp, funkční vzorek
H	výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy a výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných pro kompetenčně příslušný orgán
N	metodiky, postupy a specializované mapy s odborným obsahem
R	software
S	specializovaná veřejná databáze
O	ostatní

- ❗ **Dosažení alespoň jednoho z výše uvedených (hlavních) výsledků řešení projektu je povinné.**

Výsledek typu "J" TA ČR uznává pouze v případě kombinace s alespoň jedním hlavním výsledkem výše uvedeným.

J

recenzovaný odborný článek

Poznámka: studie proveditelnosti a/nebo předkomercializační fáze může být zahrnuta jako součást projektu.

! U všech výsledků druhu J – **původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku** je příjemce povinen zajistit **otevřený přístup (Open Access)**.

Open Science je obecně chápán jako zajištění trvalého, okamžitého, svobodného a bezplatného online přístupu k plným textům vědeckých publikací (nejčastěji článků) bez jakéhokoliv omezení.

Za splnění této podmínky se považuje splnění **obou následujících kroků**:

1. **Uložení výsledku do repozitáře** – příjemce musí nejpozději v den vydání článku uložit strojově čitelnou finální recenzovanou verzi článku (tzn. postprint nebo vydavatelskou verzi) v některém z otevřených repozitářů. Výsledek musí být uložený do repozitáře i tehdy, zvolí-li příjemce v kroku 2 zlatou cestu otevřeného přístupu.
2. **Zajištění otevřeného přístupu k výsledku** – příjemce musí zajistit k článku otevřený přístup, přičemž může volit **jeden z následujících způsobů**:
 - 2.1. Nejpozději do 6 měsíců (12 měsíců v případě článků ohledně sociálních a humanitních věd) od vydání zpřístupní plný text v otevřeném repozitáři (**tzv. zelená cesta otevřeného přístupu**).
 - 2.2. Okamžitě prostřednictvím vydání článku v některém z otevřených časopisů (**tzv. zlatá cesta otevřeného přístupu**). Případné publikační náklady spojené s publikováním v otevřených časopisech jsou způsobilými náklady Programu po dobu trvání projektu.

Vhodný otevřený repozitář **pro zajištění kroku 1 a kroku 2.1** mohou příjemci najít v mezinárodní databázi OpenDOAR⁶, případně mohou využít evropský multioborový repozitář - Zenodo.org.

Vhodný otevřený časopis **pro zajištění kroku 2.2** lze najít v citačních rejstřících Web of Science nebo Scopus nebo v mezinárodní databázi Directory of Open Access Journals - DOAJ⁷.

TA ČR doporučuje příjemcům, aby nepřeváděli autorská práva k výsledkům a udělovali vydavateli pouze nutnou licenci k vydání. Dále doporučuje publikovat výsledky pod veřejnými licencemi (např. Creative Commons) a prověřit, že zvolený časopis nemá charakter predátorského časopisu, a při výběru brát v úvahu kvalitu relevantních časopisů (např. preference impaktovaných časopisů v případech, kdy to dává smysl).

⁶ <http://v2.sherpa.ac.uk/opensoar/>

⁷ <https://www.doaj.org>

5.4 Podání návrhů projektu

- **Návrh projektu se všemi povinnými přílohami (viz kapitola 5.2)** musí být do veřejné soutěže podán hlavním uchazečem v elektronické podobě prostřednictvím ISTA v soutěžní lhůtě, tj. **21. listopadu 2019 - 27 února 2020 do 16:30:00 hodin**. Jiná forma podání elektronického návrhu projektu není přípustná. Rozhoduje čas podání návrhu projektu do ISTA. Rozhodující je čas dle časového pásma Česka (GMT+01:00), CET Středoevropský čas.
- Po elektronickém odeslání návrhu projektu prostřednictvím ISTA vlastník návrhu projektu vygeneruje PDF dokument „**Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA**“ (dále jen „Potvrzení podání“). Tento dokument obsahuje jednoznačné identifikátory, které jsou shodné s elektronicky odeslaným návrhem projektu. Potvrzení podání musí být odesláno do konce soutěžní lhůty, tj. **27. 2. 2020, 23:59:59 hodin** z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky TA ČR. V náležitostech zprávy v datovém poli „Věc“ musí být uvedeno „First Call for Proposals – KAPPA Programme – PROJECT PROPOSAL“. Rozhodující je datum odeslání z datové schránky hlavního uchazeče.
- Během soutěžní lhůty může hlavní uchazeč návrh projektu opravit i odvolat (vzít zpět). **Nejzazší termín pro otevření návrhu projektu pro úpravy prostřednictvím Kanceláře TA ČR po jeho odeslání jen do 15:00 hodin předposledního dne soutěžní lhůty, tj. do 26. 2. 2020.**

Hlavní uchazeč může požádat o otevření návrhu projektu prostřednictvím HELPDESK na adrese <https://www.tacr.cz/hesk> v kategorii KAPPA - EHP a Norské fondy.

5.5. Změny v návrhu projektu po jeho podání

Uchazeč je povinen písemně informovat TA ČR o změnách, které nastaly v době od podání návrhu projektu do případného uzavření Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory a které se dotýkají:

- jeho právního postavení,
- údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti,
- údajů, které by mohly mít vliv na rozhodování TA ČR.

Musí tak učinit do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Pokud tak neučiní ve stanovené lhůtě, může být daný návrh projektu z veřejné soutěže vyřazen.

5.6 Odstoupení z veřejné soutěže

V případě, že se uchazeč rozhodne odstoupit z veřejné soutěže **po odeslání návrhu projektu**⁸ v ISTA, zašle uchazeč odstoupení z veřejné soutěže listinně či datovou schránkou na TA ČR.

⁸ Podání návrhu projektu znamená odeslání v ISTA a odeslání Potvrzení o podání.

6. HODNOTÍČÍ PROCES

Proces hodnocení je detailně popsán v příloze č. 2 - Příručka pro hodnotitele.

Jednotlivé fáze hodnocení:

1. formální kontrola na TA ČR - kontrola administrativních kritérií a kritérií způsobilosti;
2. hodnocení třemi nezávislými mezinárodními oponenty,
3. konsensuální hodnocení - nezávislými mezinárodními experty
4. Programový výbor - sestavuje pořadníky projektů,
5. předsednictvo TA ČR - vydává rozhodnutí o financování.

6.1 Principy hodnocení

Hodnocení je založeno na těchto zásadách⁹:

- **Excellence (Excellence)** - Projekty doporučené k podpoře musí prokázat vysokou kvalitu v kontextu klíčových témat a kritérií stanovených ve výzvě.
- **Transparentnost (Transparency)** - Rozhodnutí o financování musí být založena na jasně popsaných pravidlech a postupech a uchazeči by měli obdržet odpovídající zpětnou vazbu o výsledcích hodnocení svých návrhů.
- **Důvěrnost (Confidentiality)** - Všechny návrhy projektů a související údaje, dokumenty a znalosti sdělené TA ČR jsou považovány za důvěrné.
- **Efektivnost a rychlost (Efficiency and speed)** - Hodnocení návrhů projektů a příprava Smlouvy o poskytnutí podpory by mělo být uskutečněno v co nejkratším možném čase, se zachováním kvality hodnocení a respektováním právního rámce.
- **Etické a bezpečnostní aspekty (Ethical and security considerations)** - Každý návrh, který je v rozporu se základními etickými zásadami, může být kdykoliv vyloučen z procesu hodnocení a nedoporučen k podpoře.
- **Spravedlnost a nestrannost (Fairness and impartiality)** - Se všemi návrhy projektů podanými do veřejné soutěže se zachází stejně. Návrhy projektů jsou hodnoceny nestranně a spravedlivě, bez ohledu na jejich původ či identitu uchazečů. Žádný z uchazečů nesmí kontaktovat nebo ovlivňovat osoby účastnící se hodnocení návrhů projektů s úmyslem ovlivnit průběh hodnocení jakéhokoli návrhu projektu. Pokud by byl uchazeč k uvedené činnosti vybízen, popřípadě se o takové činnosti dozvěděl, je povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit TA ČR.

Etické a bezpečnostní aspekty jsou zajištěny zejména doložením zvláštního povolení ke specifické činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem viz bod 2.5 (např. genetické modifikace, práce s kmenovými buňkami). Osobní údaje poskytnuté v návrhu projektu podléhají Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR). Projekty musí naplňovat cíle Programu, mezi které patří především společenský přínos, čímž se vyloučí protietické činnosti.

⁹ stanovených Guideline for Research Programmes.

Duplicita je řešena samostatně v rámci návrhu projektu “Současný stav poznání, novost a výzkumná nejistota” a “Vymezení se k obdobným projektům a řešením”, kdy se uchazeč vymezuje k podobným aktivitám.

6.2 Formální kontrola

Před samotným hodnocením provede TA ČR formální kontrolu splnění podmínek veřejné soutěže (dále jen „formální kontrola“). Formální kontrola zahrnuje kontrolu **administrativních kritérií** a kontrolu **kritérií způsobilosti** předložených návrhů projektů.

6.2.1 Administrativní kritéria:

Formální kontrola administrativních kritérií návrhů projektů je založena na informacích získaných z ISTA a datové schránky.

! V případě, že administrativní kritéria nejsou splněna, návrh projektu nemůže být postoupen k dalšímu hodnocení a je z **veřejné soutěže vyřazen**.

Mezi administrativní kritéria patří:

- Byl návrh projektu odeslán v řádné soutěžní lhůtě?
- Byl návrh projektu odeslán prostřednictvím ISTA?
- Byl návrh projektu předložen v anglickém jazyce (vyjma těch částí návrhu projektu, které se vyplňují v českém jazyce)?

6.2.2 Kritéria způsobilosti:

Formální kontrolu kritérií způsobilosti návrhů projektů provádí TA ČR. TA ČR zkontroluje, zda návrh projektu splňuje veškeré povinné náležitosti viz kapitola 5. tak, aby mohl být návrh projektu přijat do veřejné soutěže a postoupen k další fázi hodnocení.

Komise přiřadí doručené dokumenty k **prokázání způsobilosti** a **Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA** k přijatým návrhům projektů v ISTA.

Mezi kritéria způsobilosti patří:

- Je předloženo kompletně vyplněné čestné prohlášení za každého uchazeče? (viz kapitola 2.5)
 - ! **Uchazeči z Česka** - každý uchazeč zasílá kompletně vyplněné čestné prohlášení ze SVĚ datové schránky.
 - ! **Zahraniční uchazeči** - každý uchazeč vkládá kompletně vyplněné čestné prohlášení opatřené elektronickým podpisem do ISTA.
- Má uchazeč z Česka zveřejněné účetní závěrky?
- **Bylo odesláno Potvrzení podání v předepsané lhůtě?**
- **Bylo odesláno Potvrzení podání z datové schránky hlavního uchazeče?**
- Souhlasí jednoznačný identifikátor v elektronicky odeslaném návrhu projektu s jednoznačným identifikátorem uvedeným v Potvrzení podání?
- Obsahuje elektronický návrh projektu povinné přílohy v požadovaném formátu?

V případě, že některá z výše uvedených podmínek prokázání způsobilosti nebude splněna, **s výjimkou zaslání potvrzení o podání, které je důvodem pro vyloučení návrhu projektu**, zašle TA ČR danému uchazeči *Výzvu k doplnění chybějících dokumentů* (dále jen „Výzva“). TA ČR zároveň zašle informativní e-mail včetně kopie Výzvy vlastníkovvi projektu uvedeného v ISTA.

Uchazeč musí chybějící dokumenty doručit z datové schránky uchazeče do datové schránky TA ČR nebo emailem (zahraniční uchazeči) do termínu, který je uveden ve Výzvě. Lhůta pro doplnění dokumentů není kratší než 5 pracovních dnů a počítá se ode dne doručení Výzvy.

Po doložení chybějících dokumentů uvedených ve Výzvě bude TA ČR pokračovat v hodnocení způsobilosti návrhu projektu na základě dodatečně předložených dokumentů.

Programový výbor bude informován o výsledku formální kontroly a přezkoumá ty návrhy projektů, které TA ČR v rámci formální kontroly vyřadila.

6.3 Hodnocení návrhu projektu

6.3.1 Hodnoticí kritéria

1. Rámec - Relevance ve vztahu k cílům a prioritním oblastem Programu (**ANO/NE = návrh projektu je úplně mimo rozsah veřejné soutěže**),
2. Vědecká a/nebo technická excelence (**max. 10 bodů**),
3. Kvalita a efektivita implementace a řízení, včetně kvality projektových týmů a proveditelnosti projektu ze strany uchazečů, zhodnocení přispění k budování kapacit a kompetencí (**max. 10 bodů**),
4. Potenciální dopad prostřednictvím rozvoje, šíření a využití výsledků projektu (**max. 10 bodů**).

6.3.2 Bodová škála

První kritérium (Rozsah) je binární ANO/NE

Další tři kritéria ohodnotí experti podle bodové škály níže. Hodnocení je založeno na hodnotících kritériích v Horizon 2020:

Počet bodů	Slovní hodnocení
0	Návrh projektu se hodnoceným kritériem vůbec nezabývá, nebo nemůže být posouzen z důvodu chybějících nebo neúplných informací.
2	Nedostatečné - Kritérium je řešeno nedostatečným způsobem, nebo existují vážné inherentní nedostatky.
4	Přiměřené - Návrh projektu se kritériem zabývá, existují však značné nedostatky.
6	Dobré - Návrh projektu řeší kritérium dobře, jsou však potřeba zlepšení.
8	Velmi dobré - Návrh projektu řeší kritérium velmi dobře, určitá zlepšení jsou však stále možná.
10	Výborné - Návrh projektu úspěšně řeší všechny relevantní aspekty daného kritéria. Případné nedostatky nejsou významné.

Experti mohou použít všechna celá čísla jako hodnocení (lichá čísla odpovídají 0,5 bodů v bodové škále Horizon 2020)

6.3.3 Prahové hodnoty

Pro doporučení návrhu projektu k financování je nutné splnit:

- první binární kritérium musí být ohodnoceno **ANO**
- prahovou hodnotu pro každé z hodnocených hodnotících kritérií **6 bodů**.
- Prahovou hodnotu **20 bodů** za všechna hodnotící kritéria dohromady.

I pokud odborníci ohodnotí první kritérium 1 jako NE - nesplnil, nebo přidělí skóre pod prahovou hodnotou k jakémukoliv z dalších tří kritérií, odborník vyplní celou hodnotící zprávu. To znamená, odborníci by měli dokončit hodnocení a přidělit skóre všem hodnoceným kritériím a přidal relevantní slovní komentář.

Tyto podmínky (dosažení prahových hodnot a splnění kritéria č.1) musí být dodržena ve všech fázích hodnocení.

6.3.4 Další kritéria

Návrhy projektů se stejným celkovým hodnocením budou hodnoceny Programovým výborem, který zohlední další kritéria.

1. vyšší hodnocení v rámci kritéria potenciální dopad (kritérium č. 4),
2. zapojení vedoucích žen výzkumnic (Programový výbor se primárně zaměří na hlavní řešitelky, nebo v případě jejich absence na další ženy výzkumnice na pozicích klíčových osob),

3. vyšší hodnocení v rámci kritéria vědecká a/nebo technická excelence (kritérium č. 2).

6.4 Zveřejnění výsledků veřejné soutěže

TA ČR bude uchazeče informovat o výsledcích veřejné soutěže tak, že hlavnímu uchazeči zašle Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže i s odůvodněním datovou schránkou do 31. 12. 2020. V ISTA budou následně uchazečům zpřístupněny posudky oponentů, protokol z konsensuálního hodnocení, protokol z jednání Programového výboru i protokol z jednání předsednictva TA ČR.

TA ČR zašle Kanceláři finančních mechanismů seznam projektů určených k podpoře nejpozději do dvou týdnů po rozhodnutí o udělení podpory a zároveň tento seznam zveřejní na webových stránkách Programu.

TA ČR zveřejní seznam hodnotitelů využitých k hodnocení projektů v soutěži do dvou měsíců od zveřejnění rozhodnutí o udělení podpory. Jména hodnotitelů přiřazených k jednotlivým projektům nebudou zveřejněna.

6.5 Stížnosti

Uchazeč může podat stížnost proti Rozhodnutí o nepřijetí návrhu projektu do veřejné soutěže, nebo proti Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže:

- Stěžovatel může podat stížnost pouze ve vztahu k tomu projektu, který podal ve veřejné soutěži jako **hlavní uchazeč**.
- Stížnost proti nepřijetí návrhu projektu do veřejné soutěže (na formální kontrolu) musí být doručena TA ČR **do 10 pracovních dnů** od přijetí Rozhodnutí o nepřijetí návrhu projektu do veřejné soutěže hlavním uchazečem.
- Stížnost proti Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže musí být doručena TA ČR **do 10 pracovních dnů** od doručení Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže.
- Stížnosti k Programu mohou být doručeny na TA ČR ode dne vyhlášení výsledků veřejné soutěže na webové stránce TA ČR. Dřívější podání stížnosti je nepřípustné.
- Stížnost musí obsahovat název včetně typu stížnosti, jméno, adresu a podpis stěžovatele, datum, název veřejné soutěže, odkaz na údajně porušené opatření, odůvodnění podání stížnosti a návrh na řešení stížnosti.
- V odůvodnění stížnosti musí být uvedeno, proti kterému opatření nebo rozhodnutí TA ČR je stížnost mířená, v jaké míře je opatření nebo rozhodnutí zpochybňováno a kde je chyba. Důvody pro stížnost mohou zahrnovat střet zájmů a chyby v administrativním procesu. **Jednotlivá hodnocení odborníků (včetně bodového hodnocení) a stanoviska a rozhodnutí jednotlivých hodnotících orgánů (TA ČR a Programový výbor), nemohou být předmětem stížností a tyto stížnosti jsou nepřípustné.**
- Stížnost podaná pouze s cílem změnit rozhodnutí o financování či nefinancování návrhu projektu jsou nepřípustné.
- Stěžovatel **nemá právo** napadnout velikost poskytnuté finanční podpory.
- Po podání stížnosti již stěžovatel nesmí změnit své návrhy a důvody podání stížnosti.

- Stížnost může být **písemně odvolána** před učiněním rozhodnutí o stížnosti.
- TA ČR má povinnost učinit rozhodnutí o odvolání **během 60 dnů** po jeho bezvadném doručení. U zvláště složitých případů může být lhůta pro učinění rozhodnutí prodloužena **o dalších 30 dnů**.

7. SMLOUVA

7.1 Negociační jednání

Před podpisem Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory budou s hlavními uchazeči vedena tzv. negociační jednání o konkrétních podmínkách udělení podpory.

TA ČR může požádat o případné změny, včetně úprav rozpočtu. TA ČR všechny požadované změny zdůvodní v **Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže**.

7.2 Uzavření Smlouvy/ Rozhodnutí o poskytnutí podpory

Příjemce je povinen doložit před podpisem Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory všechny skutečnosti stanovené v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto Rozhodnutí TA ČR uvede vše, co po uchazeči požaduje doložit a v jaké lhůtě (nebude delší než 60 kalendářních dní).

Hlavní příjemce a další účastníci jsou před podpisem Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory povinni:

- doložit údaje pro vyžádání výpisu z rejstříku trestů statutárních zástupců nebo ověřenou kopii výpisu z rejstříku trestů (vztahuje se pouze k českým uchazečům);
- uchazeč typu podnik, který je mladší než 18 měsíců a nemá tedy účetní historii, musí doložit **finanční plán**. Uchazeč prokáže, že má zajištěné financování podaného projektu a s ním souvisejících aktivit. Finanční plán na celou dobu projektu, v jednoduché formě (roky, zdroje-příjmy, výdaje), by měl obsahovat i záruky (bankovní, mateřské firmy, vlastníků, akcionářů atp.);
- hlavní uchazeč musí doložit Smlouvu o účasti na řešení projektu (Partnership Agreement) uzavřenou se všemi dalšími účastníky projektu.

Smlouvu o účasti na řešení projektu musí odpovídat popisu spolupráce v návrhu projektu. Musí být uzavřena v anglickém jazyce a musí zahrnovat rozpočet a metody vyplácení a finančních toků;

- **další informace specifikované v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže.**

Pokud bude chybět některý z požadovaných dokumentů nebo příjemce dostatečně nevyvrátí pochybnosti, nebude uzavřena Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory, popř. bude uzavřena Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory s nižší intenzitou podpory (pokud je tato možnost stanovena v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže), nebo bude toto Rozhodnutí revidováno v neprospěch příjemce.

Po úspěšném doložení/dořešení všech potřebných dokumentů/informací potřebných k přípravě Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory, TA ČR připraví tento dokument.

8. IMPLEMENTACE PROJEKTU

Podrobné informace o řešení projektu, včetně změn v projektu, podávání zpráv, finanční toky, a kontroly budou poskytnuty v **příručce pro příjemce**. Příručka bude dostupná na webových stránkách Programu nejdéle v době zveřejnění výsledků veřejné soutěže.

8.1 Metody poskytnutí finanční podpory

Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory uvádí metodu poskytnutí finanční podpory.

- **Česko:** Pokud je uchazeč výzkumná organizace VVS - veřejná vysoká škola, AV ČR - Akademie věd České republiky nebo další VVI - Veřejná výzkumná organizace mimo Akademii věd České republiky je povinen mít účet u České Národní Banky a financování z TA ČR bude poskytnuto na tento účet.

TA ČR poskytuje:

- Podporu hlavnímu příjemci ve formě **zálohové platby** na první rok řešení projektu podle rozpočtu uvedeného v Závazných parametrech řešení projektu (součást Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory; založené na schváleném návrhu projektu):
 - **Pro první rok řešení projektu může být poskytnuta částka do výše až 70 % celkové podpory projektu (grantu).**
 - Podpora bude vyplacena do 30 kalendářních dnů ode dne platnosti Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory.
- Průběžné platby:
 - **Průběžné platby budou poskytovány každoročně až do ukončení projektu.**
 - Průběžné platby budou vyplaceny po schválení průběžných zpráv o projektu. Průběžné platby budou vyplaceny do 30 kalendářních dnů po schválení průběžné zprávy.
- Závěrečné vyrovnání finančního zůstatku projektu:
 - **Na základě schválení závěrečné zprávy o projektu po řádném ukončení projektu a odevzdání implementačního plánu;**
 - do 60 kalendářních dnů od schválení závěrečné zprávy o projektu.
 - Schválení průběžných a závěrečné zprávy projektu by mělo proběhnout během 2 měsíců z od odevzdání požadovaných informací.

- Uchazeči, kteří jsou organizační složkou státu neobdrží financování ve formě platby předem. Průběžné a konečné platby budou vypláceny v souladu s Metodikou finančních toků, kontroly a certifikace programů financovaných z Finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru a Norska 2014-2021.
- **Podporu v CZK.** Podpora je poskytnuta a finanční toky mezi TA ČR a hlavním řešitelem jsou být v CZK. V návrhu projektu pro **sestavení rozpočtu** je pro převod EUR/CZK použit fixní směnný kurz České Národní Banky platný v den vyhlášení veřejné soutěže.
- Hlavní uchazeč je povinen převést podporu mezi další účastníky podle návrhu projektu. Finanční toky mezi hlavním řešitelem a dalšími účastníky (včetně dalších účastníků z donorských států) musí být upraveny ve Smlouvě o účasti na řešení projektu.
- Jelikož je měna finančních toků mezi hlavním řešitelem a TA ČR v CZK a měna finančních toků mezi hlavním řešitelem a dalšími účastníky může být jiná, může docházet ke změnám způsobeným směnnými kurzy.
- Rizika ztrát ze směnných kurzů jsou nesena hlavním řešitelem. TA ČR není zodpovědná za ztráty způsobené fluktuací směnných kurzů.

8.2 Zprávy a monitorování

V průběhu řešení projektu musí uchazeči podat následující zprávy o projektu v anglickém jazyce prostřednictvím ISTA:

- **každoroční vědeckou a finanční zprávu (“průběžná zpráva”)** jednou za rok,
- **závěrečnou zprávu projektu (“závěrečná zpráva”)** po ukončení projektu.

Hlavní uchazeč musí podat všechny zprávy a další náležitosti TA ČR výhradně prostřednictvím elektronických prostředků, použitím formulářů a šablon dostupných v ISTA.

Zprávy obsahují finanční zprávy a technické zprávy.

Závěrečná zpráva obsahuje závěrečnou finanční zprávu a závěrečnou technickou zprávu.

TA ČR provádí každoroční hodnocení několik projektů např. prostřednictvím monitorovacích návštěv na místě. Kontroly u hlavního příjemce/dalších účastníků mohou provádět i další administrativní orgány zapojené do Fondů EHP/Norska, jako např. CO, NKM (MF), KFM a zmocněné národní finanční instituce.

8.3 Změny v průběhu řešení projektu

Podrobné informace budou poskytnuty v Příručce pro příjemce. Příručka bude dostupná na webových stránkách Programu nejdéle v době zveřejnění výsledků veřejné soutěže.

Hlavní řešitel **může požádat** o změnu v průběhu řešení projektu prostřednictvím ISTA.

Každá žádost musí obsahovat popis změny a musí být řádně odůvodněna.

9. RELEVANTNÍ DOKUMENTY

Všechny relevantní dokumenty a odkazy vztahující se k této veřejné soutěži jsou dostupné na kappa.tacr.cz.

Základní dokumenty

Zadávací dokumentace
Příručka pro uchazeče
Příručka pro hodnotitele

Další příslušné dokumenty

Čestné prohlášení uchazeče
Průvodce ISTA
Indikátory Programu - Příloha I. Programové dohody
Definice jednotlivých typů výsledků
Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory
Pravidla publicity
Nezaujetí hodnotitelů ve vztahu k projektům

a

Check list - umožní uchazeči sebehodnocení splnění všech administrativních kritérií.

10. VYHRAZENÁ PRÁVA TA ČR

TA ČR si vyhrazuje právo:

- zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž, jestliže nebyl podán žádný návrh projektu,
- zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž, jestliže nastala podstatná změna okolností, za nichž byla tato veřejná soutěž vyhlášena a kterou nemohla TA ČR předvídat, ani ji nezpůsobila, nebo pokud pominuly důvody pro plnění předmětu této veřejné soutěže,

Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných projektů bude vycházet zejména z celkového objemu účelově určených prostředků přidělených TA ČR na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ze státního rozpočtu České republiky na roky 2019 – 2020.

TA ČR zveřejní údaje určující projekt prostřednictvím IS VaVal. TA ČR si po podpisu Smlouvy o poskytnutí podpory vyhrazuje právo zveřejnit údaje zveřejňované prostřednictvím IS VaVal a dále je uchovávat a zpřístupňovat v systému DAFOS, zejména pak v jeho veřejné komponentě - vyhledávači TA ČR Starfos dostupném na starfos.tacr.cz.

TA ČR nezveřejní informace o projektech, u kterých rozhodl, že nebudou podpořeny s výjimkou informací zveřejňovaných při vyhlášení výsledků veřejné soutěže v souladu s touto Zadávací dokumentací.

Uchazečům nepřísluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.

11. KONTAKTNÍ ÚDAJE

Kontaktní osoba zprostředkovatele programu (TA CR)

- Dominika Paclíková; +420 234 611 618 (paclikova@tacr.cz)

Kontaktní osoba partnera programu z donorské země (RCN)

- Aleksandra Witczak Haugstad; +47 92 28 24 62 (awh@rcn.no)

Adresa TA ČR:

Technologická Agentura České republiky
Evropská 1692/37
160 00 Praha 6
Česká republika

ID datové schránky: afth9xp

Dotazy v anglickém jazyce je možné podávat nejdříve ode dne vyhlášení veřejné soutěže, a nejpozději do 5 pracovních dnů před koncem soutěžní lhůty prostřednictvím aplikace HELPDESK dostupné na internetové adrese <https://www.tacr.cz/hesk/>. Maximální doba odpovědi během soutěžní lhůty je 10 pracovních dnů. V případě dotazů zaslaných 5 pracovních dnů před koncem soutěžní lhůty budou tyto dotazy zodpovězeny nejpozději jeden den před datem, kdy soutěžní lhůta končí. Pouze písemné odpovědi jsou závazné.

K nalezení odpovědí na Vaše dotazy, použijte, prosím, také často kladené dotazy k veřejné soutěži dostupné na www.tacr.cz/hesk.